

Reisekosten bei Dienstreisen



Reisekostenabrechnung

Arbeitnehmer: _____

Personalnummer: _____

1. Reise

Anlass der Reise: _____

Beginn der Reise: _____ Uhrzeit: _____

Ende der Reise: _____ Uhrzeit: _____

Reisetage: _____ volle Tage

Reisestunden: _____ (bei angebrochenen Tagen)

Inlandsreise/Auslandsreise: _____

2. Verkehrsmittel

Welche Verkehrsmittel wurden benutzt?: _____

3. Fahrtkosten

(1) Eigenes Kfz: _____ km

(2) Firmenfahrzeug: _____ EUR

(3) Bahnfahrkarten: _____ EUR

(4) Flugticket: _____ EUR

(5) Taxikosten: _____ EUR

(6) Sonstiges: _____ EUR

4. Unterbringungskosten

(1) Einzelnachweis: _____

mit Frühstück: ja/nein _____

(2) oder pauschal: _____ Tage x _____ EUR

5. Pauschbeträge für Verpflegungsmehraufwand

ab 24 Stunden: _____ Tage x _____ EUR

14- unter 24 Stunden: _____ Tage x _____ EUR

8 - unter 14 Stunden: _____ Tage x _____ EUR

6. Kostenlose Verpflegung während der Auswärtstätigkeit

wenn erhalten: Aufstellung beilegen

7. Reisenebenkosten

Einzelnachweise: _____

8. Gesamt

Summe _____ **EUR**

abzgl. Vorschuss _____ **EUR**

Auszahlungsbetrag _____ **EUR**